



PROCEDIMIENTO PARA SUBIR CURRICULUM EN LINEA A OCC

Estimado egresado:

En UGM Norte contamos con un convenio de colaboración con la OCC Mundial, para publicar en línea tu currículum vitae y puedas tener acceso a la Bolsa de Trabajo de UGM y del mundo, por lo que deberás seguir estos pasos:

- 1.- Contar con un correo personal para recibir información.
- 2.- Entrar a la página www.ugm.edu.mx
- 3.- Entra a la sección de Egresados y Regístrate respondiendo el formulario que aparece.
- 4.- El sistema te asignará un número o nombre de usuario y una contraseña que te serán de utilidad para publicar tu CV.
- 5.- Haz clic en Bolsa de trabajo, teclea el usuario y contraseña que te ha asignado el sistema y vacía tu currículum con foto, dando clic en el icono de regístrate gratis. Recuerda que al subir tu currículum será visto en todo el país y el mundo por lo que te pedimos revises tu redacción y ortografía.
- 6.-Es necesario que reenvíes tu autorización de la OCC que te envían a tu correo, ó bien entregarla impresa a la Oficina de Servicio Social ó al correo del Jefe de Servicio Social y residencias Profesionales.
- 7.- Recuerda que esta es la herramienta principal que utilizaremos para vincularte al medio laboral de forma exitosa.

Nota: El trámite lo podrás realizar en el centro de cómputo del campus ó en cualquier máquina con acceso a internet. Después de este proceso podrás recoger la liberación del Servicio Social y Residencias Profesionales.

¡Gracias por participar !