

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

El suscrito _____ alumno de la licenciatura en _____ de la modalidad _____ con número de matrícula _____ con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Servicio Social, establecido por la Universidad del Golfo de México Norte, Campus _____ por este medio ME COMPROMETO a desarrollar mi servicio social de acuerdo al procedimiento que para tal efecto ha desarrollado la Institución, así como ha presentar en los tiempos y formatos dispuestos por la Oficina de Servicio Social y Residencias Profesionales del campus al que pertenezco, la información que me sea requerida de acuerdo con los datos siguientes:

Mi servicio social lo realizaré en _____ donde colaboraré dentro del programa denominado _____ el cual de acuerdo a la Ley de Profesiones del Estado de _____, lo realizare durante un periodo no menor a seis meses ni mayor de dos años iniciando el _____ y concluyendo el _____.

Del mismo modo por este medio ME COMPROMETO a notificar por escrito tanto a la dependencia prestaría como a la Oficina de Servicio Social y Residencias Profesionales del campus al que pertenezco, si existe alguna imposibilidad por la cual no pueda realizar mi servicio social durante un periodo no menor a seis meses ni mayor de dos años de forma ininterrumpida, ya que de no ser así, estoy en el entendido que quedará cancelado mi registro que me fue otorgado para iniciar la prestación de mi servicio social.

En caso de no cumplir con responsabilidad y diligencia, procurando difundir en forma positiva la imagen de la Universidad del Golfo de México Norte, Campus _____, tanto en las comunidades como dependencias en donde desarrolle mi servicio social, quedo enterado que procederá mi baja de la prestación del servicio social.

Y para debida constancia firmo de enterado y de conformidad con el contenido de la presente.

_____, Ver., a _____ de _____ de 20 ____.

Así mismo manifiesto mi consentimiento a través de este medio para la revisión y resguardo de los datos personales mencionados, mediante los medios que mi campus establezca, tratándose estos datos personales, bajo el amparo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de llevar a cabo los tramites los presentes tramites.

NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

NÚMERO DE REGISTRO DE S.S. : ____ (1) ____

REPORTE No. ____ (2) ____

S.S. ANTICIPADO ()

S.S. PASANTE ()

{ (3)

(4)

APELLIDO PATERNO MATERNO NOMBRE (S)

LICENCIATURA: ____ (5) ____ MATRICULA OFICIAL: ____ (6) ____

CAMPUS: ____ (7) ____ MODALIDAD: ____ (8) ____

DEPENDENCIA Y LOCALIDAD DONDE REALIZA EL SERVICIO: ____ (9) ____

ACTIVIDADES REALIZADAS	DURACION POR ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
(10)	(11)	(12)

(13)

SELLO DE LA DEPENDENCIA

(14)

NOMBRE Y FIRMA
DEL PRESTADOR
DEL SERVICIO SOCIAL

(15)

NOMBRE Y FIRMA
DEL JEFE
DE LA DEPENDENCIA

(17)

(16)

NOMBRE Y FIRMA
DEL JEFE
DE OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

SELLO DE UGM
NORTE

FECHA DE EXPEDICIÓN: ____ (18) ____

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL REPORTE DE SERVICIO SOCIAL

- (1) Lo proporciona el jefe de oficina de servicio social
- (2) Indicar no. consecutivo del reporte correspondiente a entregar
- (3) Marcar con una "X" según corresponda si el prestador del servicio es alumno (anticipado) o egresado (pasante)
- (4) Nombre completo y correcto del prestador del servicio social, empezando por el apellido paterno, materno y por último nombre(s)
- (5) Nombre completo y correcto de la licenciatura a la que pertenece el prestador del servicio social.
- (6) Indicar el no. de matricula oficial proporcionada por la SEV
- (7) Nombre del campus al que pertenece
- (8) Especificar la modalidad en la que se encuentra o en la que estudió, según corresponda (escolarizado o no escolarizado)
- (9) Nombre y localidad de la dependencia donde se lleva acabo la prestación del servicio social.
- (10) En forma detallada se irán anotando todas las actividades realizadas, y por cada una en forma genérica los comentarios de esa actividad ha que haya lugar.
- (11) Por cada actividad narrada deberá marcar su duración en días, semanas, o meses, según la actividad.
- (12) Los comentarios podrán ser de tipo evaluativo a su servicio social, enlazando su formación profesional, al tipo de dependencia y actividad desempeñada en el lugar. Si es que hubiese alguno por parte del jefe inmediato
- (13) Sello de la dependencia prestadora del servicio social.
- (14) Nombre y firma del prestador del servicio social.
- (15) Nombre completo y firma del titular de la dependencia donde se lleva acabo la prestación del servicio social.
- (16) Nombre completo y firma del jefe de oficina de servicio social del campus correspondiente
- (17) Sello de la institución educativa UGM Norte
- (18) Indicar ciudad y fecha en la que es expedido el reporte (día, mes y año)

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.

1. INTRODUCCIÓN

En este apartado el alumno le proporcionará al lector una visión general del programa de trabajo que realizó durante la prestación del servicio Social, en la que establezca de forma breve el contenido de éste, la evaluación permanente que se realizó durante el desarrollo del mismo, así como si se dio cumplimiento a los objetivos planteados al inicio del programa, de forma total o parcial y el porque de dicha causas.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Se establecerá de forma detallada la metodología empleada durante el desarrollo de cada una de las actividades realizadas durante la prestación del servicio social, para la obtención de los objetivos planteados, estableciendo ahora de forma general la evaluación crítica realizada de forma periódica en los reportes presentados, de dicha metodología y actividades.

3. RESULTADOS

Establecer el cumplimiento parcial o total de los objetivos planteados, justificando dichos resultados con los informes pertinentes.

4. CONCLUSIONES

Finalmente se mencionaran los resultados generales obtenidos por la prestación del servicio social, para lo cual el alumno se auxiliará con las observaciones realizadas durante la presentación de sus reportes, con el objetivo de que auto evalúe el provecho obtenido con dicha prestación dentro de su formación profesional.

5. FIRMA

El informe final únicamente contendrá la firma del prestador del servicio social

(La falta de alguno de los puntos establecidos en el presente formato, será motivo de rechazo del mismo)